

Antrag auf Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung (Rathaus / Bauhof)



Antragsteller: Name, Vorname

SG

Hiermit beantrage ich die Teilnahme an einer Fortbildungsveranstaltung zu folgendem Thema:

.....

Für eine entsprechende Fortbildung werden folgende Angebote vorgelegt (s. Anlage):

- | | | | | |
|----|-------|--------|--|-------------------------------|
| 1. | | Online | ☒ ja | ☐ nein |
| 2. | | Online | ☐ ja | ☐ nein |
| 3. | | Online | ☐ ja | ☐ nein |

Ich beantrage die Teilnahme an der obigen Veranstaltung Nr. am

Begründung:

Mir ist bekannt, dass ggf. ein gesonderter Dienstreiseantrag zu stellen ist.

Datum

Der Antrag wird nun an folgende Stellen in dieser Reihenfolge per Mail zur Stellungnahme weitergeleitet:

1. Abteilungsleitung

Die Beteiligung erfolgt per Mail mit folgenden Möglichkeiten zur Stellungnahme inkl. Begründung:

- ☐ Teilnahme zwingend erforderlich
- ☐ Teilnahme nicht zwingend erforderlich, aber wünschenswert
- ☐ Teilnahme wird nicht befürwortet

2. Geschäftsleitung zur Entscheidung über die Teilnahme (Teilnahme genehmigt oder abgelehnt)

Zuletzt wird der gesamte Mail Schriftverkehr inkl. Antragsformular an das Personalamt und an alle im bisherigen Antragsverfahren Beteiligten weitergeleitet.